

## Borang ID Pengguna SPP II – PPN/JPP/Pejabat Daerah NDP/BIDP/FRM/003

### Untuk maklumat dan Perhatian :

1. Pengguna perlu *login* SPP II dan menukar kata laluan baru mengikut kriteria (minima 8 kombinasi iaitu 0-9, a-z, !@\$%^&\*(), A-Z) yang ditetapkan dalam tempoh masa 7 hari dari tarikh ID diwujudkan.
2. Percubaan kata laluan hanya dibenarkan 5 kali sahaja.
3. ID Pengguna tidak boleh dikongsi.
4. Sekiranya pegawai bertukar keluar, berhenti, digantung kerja atau bersara, pegawai bertanggungjawab perlulah memaklumkan SEGERA kepada pentadbir SPP II untuk pembatalan hak capaian sistem.
5. ID Pengguna akan terbatal secara automatik sekiranya pengguna tidak membuat capaian sistem dalam tempoh 3 bulan.
6. ID Pengguna yang telah didaftarkan akan dimaklumkan melalui emel yang dinyatakan.

Sila tandakan "√" pada yang berkaitan:

- Permohonan ID Pengguna Baru       Pengemaskinian ID Pengguna  
 Pembatalan ID Pengguna (Sedia ada) Tarikh Berkuatkuasa : \_\_\_\_\_

**Nota : Untuk pembatalan ID Pengguna, hanya masukkan Nama dan No Kad Pengenalan di Maklumat Pengguna**

### Maklumat Pengguna :

Nama Pengguna : \_\_\_\_\_

Gelaran : \_\_\_\_\_ (Contoh: Tan Sri, Datuk/Dato'/Datin/Dr/Ir/Encik/Tuan/Puan/Cik Dll)

No. Kad Pengenalan (Baru) : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

PPN/JPP/Pejabat Daerah : \_\_\_\_\_

Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_

No. Tel Pejabat : \_\_\_\_\_ No. Tel Bimbit: \_\_\_\_\_ No. Faks: \_\_\_\_\_

Emel rasmi :\* \_\_\_\_\_ \* Emel wajib diisi untuk pemberitahuan id pengguna dan katalaluan

Agensi Pelaksana :  Ya     Tidak

Pegawai Pusat Tanggungjawab :  Ya     Tidak    Jika **Ya**: Sila isikan maklumat berikut:

Kod Pejabat Perakaunan : \_\_\_\_\_ Kod Jabatan : \_\_\_\_\_ Kod PTJ : \_\_\_\_\_

**Kumpulan Pengguna: (sila tanda "√" pada yang berkenaan. Boleh pilih lebih dari satu ikut peranan Pengguna.)**

PEMANTAUAN		
<input type="checkbox"/> Pembaca Negeri	<input type="checkbox"/> Pembaca Daerah	<input type="checkbox"/> Penyedia PTJ
<input type="checkbox"/> Pemantau Negeri	<input type="checkbox"/> Pemantau Daerah	<input type="checkbox"/> Pengesah PTJ
<input type="checkbox"/> Agensi Pelaksana		<input type="checkbox"/> Pelulus PTJ

**Bagi Pejabat Residen, sekiranya memantau lebih dari satu Daerah, sila nyatakan nama daerah:**

\_\_\_\_\_

### Maklumat Login

Cadangan ID Pengguna (sekiranya ada):

ID Pengguna : \_\_\_\_\_ Tarikh Daftar ID : \_\_\_\_\_ Kod Organisasi : \_\_\_\_\_

**Nota: Sekiranya maklumat di atas tidak dimasukkan, maka pihak Pentadbir SPP II akan menyediakan bagi pihak Pengguna.**